

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GHEORGHE TĂTĂRESCU”, TG-JIU

ADRESA Str. 23 AUGUST NR 47

Adresa e-mail: scola1tg_jiu@yahoo.com

Nr. telefon/fax: 0253 237545



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„GHEORGHE TĂTĂRESCU” TG-JIU



COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE
A CALITĂȚII

Școala Gimnazială
„GHEORGHE TĂTĂRESCU”
INTRARE Nr. 3623
IEȘIRE Nr. 3623
Ziua 20 Luna 09 Anul 2023

Aprobat în C.A.: 16.10.2023

PLANUL OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Anul școlar: 2023-2024

OBIECTIVE GENERALE

- Practicarea unui management implicativ și transparent, colaborativ
- Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării și evaluării întregii activități din unitatea școlară
- Optimizarea procesului de predare-învățare și a stării de disciplină, cu accent pe calitatea educației
- Accentuarea aspectului formativ al învățării, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer

- Accentuarea aspectului formativ al învățării, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer
- Conștientizarea sportivă, de către părinți și cadre didactice, a ideii de apartenență la comunitatea școlară
- Creșterea calitatii pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație
- Eficientizarea administrării bazei materiale, ameliorarea/ dezvoltarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate
- Identificarea de oportunități de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale
- Atragerea sponsorilor capabili și dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate
- Creșterea prestigiului Școlii Gimnaziale „Gheorghe Tătărescu” în comunitate și validarea rolului organizației de furnizor real și eficient de servicii către comunitate.
- Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, formare, dezvoltare a personalului instituției școlare, în conformitate cu principiile descentralizării.

ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE	INDICATORI DE REALIZARE
I. ȚINTA: REALIZAREA LA PARAMETRI SUPERIORI DE EFICIENȚĂ A ACTIVITĂȚII CEAC, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA REZULTATELOR OBTINUTE					
I.1. Obiectiv specific: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC					
Reorganizarea CEAC	Legislație	Consiliul profesoral	Septembrie 2023	Decizie CEAC	Decizia CEAC
I.2. Obiectiv specific: Realizarea evaluării interne a calității pentru anul școlar 2020-2021					
* Analizarea nivelului de realizare a indicatorilor de performanță în anul școlar	Standardele de acreditare și de evaluare periodică (Ordin	CEAC	Septembrie 2023	Aplicația ARACIP	Cunoașterea de către colectivul

<p>2022-2023. Păstrarea și verificarea dovezilor de evaluare și asigurare a calității</p> <p>* Stabilirea priorităților pentru activitățile de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>* Finalizarea RAEI pentru anul școlar 2020-2021 și înaintarea lui către CA în vederea aprobării</p> <p>* Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>* Încărcarea în platforma electronică ARACIP a datelor referitoare la unitatea școlară</p>	<p>nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern anagerial al entităților publice)</p> <p>referință pentru învățământul preuniversitar)</p> <p>Rapoarte ale comisiilor și compartimentelor</p> <p>Manualul de evaluare internă</p> <p>Manual de evaluare externă</p> <p>https://calitate.aracip.eu</p>	<p>Echipa Managerială</p> <p>CEAC</p>	<p>Septembrie 2023</p> <p>Octombrie 2023</p>		<p>școlii al Planului operațional</p> <p>Gradul de îndeplinire a activităților proiectate</p>
<p>I.3. Obiectiv specific: Proiectarea activității CEAC</p>					
<p>* Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a Planului de activități de îmbunătățire a calității</p> <p>* Întocmirea Planului operațional</p> <p>* Diseminarea Planului operațional prin afișarea acestuia (cancelarie, avizierul școlii, site-ul școlii)</p> <p>* Întocmirea Planului de îmbunătățire 2023-2024</p>	<p>Strategia CEAC</p> <p>Planul de îmbunătățire</p> <p>Ghidul CEAC</p> <p>Fișă tip</p>	<p>CEAC</p>	<p>Octombrie 2023</p>	<p>Proces verbal CA</p> <p>Aprobarea și afișarea la loc vizibil a planului operațional</p> <p>Aprobare plan de îmbunătățire</p> <p>Proces verbal CA</p>	<p>Cunoașterea Planului operațional CEAC de către colectivul de cadre didactice prin actualizarea permanentă a site-ului școlii</p>
<p>I.4. Obiectiv specific: Eficientizarea managementului CEAC</p>					
<p>* Stabilirea graficului sedințelor de lucru</p> <p>* Planificarea activităților de evaluare și asigurare a calității și stabilirea termenelor (plan de acțiune)</p> <p>* Stabilirea responsabilităților individuale</p> <p>* Realizarea de informări periodice, în CA și în CP, cu privire la activitățile CEAC</p>	<p>Ghid CEAC</p> <p>Decizia de constituire CEAC</p> <p>Regulament CEAC</p> <p>Plan operațional</p> <p>Documente interne ale CEAC</p> <p>Standardele de acreditare și</p>	<p>CEAC</p> <p>Echipa Managerială</p> <p>Administrator site</p>	<p>Octombrie 2023</p>	<p>Procese-verbale</p> <p>Grafice</p> <p>Fișe individuale</p> <p>Materiale întocmite</p> <p>Implicarea în activități</p> <p>Analiza</p>	<p>Desfășurarea activității CEAC</p> <p>Îndeplinirea sarcinilor individuale</p> <p>Procese verbale ale CA și ale CP</p>

<p>* Arhivarea dovezilor privind gradul de îndeplinire a indicatorilor din standardele de referință</p> <p>* Monitorizarea activității desfășurate de membrii CEAC</p> <p>* Folosirea sistemului de afișaj din cancelarie, de pe holul școlii și de pe site</p>	<p>de evaluare periodică</p> <p>Planul de activități CEAC</p> <p>Documente interne ale CEAC</p> <p>Rapoarte CEAC</p>			<p>documentelor</p>	<p>Materialele de analiză a activității CEAC</p> <p>Cunoașterea activității CEAC</p>
<p>1.5. Obiectiv specific: Identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de școală</p>					
<p>* Stabilirea chestionarelor care vor fi aplicate, a conținuturilor acestora și a perioadei de aplicare</p> <p>* Stabilirea echipelor de elaborare, aplicare și de interpretare a chestionarelor</p> <p>* Prezentarea rezultatelor chestionarelor în CA</p> <p>* Diseminarea rezultatelor interpretărilor și a măsurilor adoptate de CA în Consiliul profesoral, Consiliul elevilor, Comitetul reprezentativ al părinților</p>	<p>Chestionare din portofoliul CEAC</p> <p>Calendar</p> <p>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</p> <p>Resurse umane, financiare, de timp</p>	<p>CEAC</p> <p>Diriginți</p> <p>Comitetul reprezentativ al părinților</p>	<p>Conform graficelor de aplicare</p>	<p>Existența procedurilor de aplicare</p> <p>Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora</p> <p>Rapoarte de analiză</p>	<p>Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului</p> <p>Grad de satisfacție obținut</p> <p>Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor</p>
<p>1.6. Obiectiv specific: Dezvoltarea bazei de date a CEAC</p>					
<p>* Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității</p> <p>* Crearea de noi proceduri și adaptarea la noile realități a sistemului de proceduri deja existent în școală</p> <p>* Avizarea procedurilor de către CA</p>	<p>Strategia CEAC</p> <p>Ghidul CEAC</p> <p>Manualul de evaluare internă</p> <p>Standarde de acreditare și evaluare periodică</p>	<p>Echipe manageriale CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proceduri realizate</p>	<p>Îmbunătățirea activității prin aplicarea procedurilor</p> <p>Baza de date cu Proceduri și instrumente de evaluare</p>
<p>1.7. Obiectiv: Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele/procedurile ce se aplică în școală</p>					
<p>* Activități de diseminare prin afișare la</p>	<p>Aviziere</p>	<p>CEAC</p>		<p>Afișaje</p>	<p>Informarea</p>

aviziere, introducerea documentelor pe site-ul școlii	Site-ul școlii Punctul de lucru CEAC	Echipa managerială	Permanent	Procese-verbale	cadrele didactice, a tuturor beneficiarilor
II. ȚINTA: ASIGURAREA PREMISELOR DERULĂRII UNEI EDUCAȚII DE ÎNALȚĂ CALITATE ÎN ORGANIZAȚIE					
II.1. Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității resurselor umane implicate în procesul didactic					
* Monitorizarea activității Comisiei de formare și perfecționare privind înscrierea cadrelor didactice la examenele de acordare a gradelor didactice	Plan managerial al Comisiei de formare și perfecționare Plan managerial al consilierului școlar	Coordonatorul CEAC; Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Octombrie 2023 Februarie 2024	Lista cadrelor didactice înscrise la examenele de grade didactice CertIFICATE obținute	Numărul celor înscrși la examene Fișe de observare a activităților; Rapoarte
II.2. Obiectiv specific: Creșterea prestigiului cadrelor didactice (și al școlii) prin implicarea în activități de cercetare					
* Monitorizarea implicării cadrelor didactice în activitatea de cercetare și în activitatea grupurilor de lucru și a comisiilor la nivel județean și național	Portofoliile cadrelor didactice	CEAC Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare	Aprilie 2024	Lista cadrelor didactice implicate în activități de cercetare	Materialele de analiză ale Comisiei de formare și ale CEAC
II.3. Obiectiv specific: Eficientizarea pregătirii elevilor pentru performanță					
* Monitorizarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea derulării examenelor	Planurile manageriale	CEAC Echipa managerială	Conform graficului	Graficul pregătirii suplimentare a elevilor	Rapoarte, statistici, condica de pregătire suplimentară a elevilor
II.4. Obiectiv specific: Îmbunătățirea calitativă a activității curriculare derulate în școală					
* Monitorizarea activității de utilizare a metodelor și tehnicilor moderne, activ-participative, în demersul didactic	Documente curriculare Planuri manageriale	CEAC Echipa managerială	Permanent Grafic asistențe la lecții Decembrie 2023	Indicatorii de creștere a atractivității și eficienței activității didactice Planificări, Portofolii	Chestionare Analize Rapoarte Procedura alegerii CDȘ
* Monitorizarea activității de diversificare a ofertei de CDȘ la nivelul unității					

				Activități metodice Listă discipline CDS	
II.5. Obiectiv specific: Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi					
* Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare în contextual învățării online	Resurse materiale	CEAC Echipa managerială	Permanent	Questionare aplicate Fișe de observare a lecțiilor	Existența lecțiilor în format electronic
II.6. Obiectiv specific: Promovarea eficiență a ofertei educaționale					
* Organizarea de activități: Ziua porților deschise, Zilele școlii. Vizite, Târgul de oferte educaționale	Standuri de prezentare Plante, fluturași, film de prezentare, protocoale de colaborare	Echipa managerială CEAC Diriginții	Permanent, conform graficelor	Calitatea materialelor elaborate	Număr de activități
II.7. Obiectiv specific: Dezvoltarea de proiecte și/ sau parteneriate educaționale; susținerea proiectelor și programelor derulate la nivelul școlii					
* Revigorarea activității echipei de întocmire a proiectelor și aplicarea pentru proiecte naționale și europene; monitorizarea derulării de proiecte și programe comunitare * Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în domeniul elaborării de proiecte școlare	Proiecte și programe locale, județene, aționale, internaționale	Echipa managerială CEAC	Conform graficului Conform graficului	Lista proiectelor/ parteneriatelor educaționale/ programelor comunitare derulate	Questionare Procedura privind derularea activităților de parteneriat
III. ȚINTA: ASIGURAREA ÎN CONDIȚII OPTIME DE STUDIU ȘI CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ PENTRU ÎNTREGUL COLECTIV ȘCOLAR					
III.1. Obiectiv specific: Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de conducere prin participarea la activități de formare continuă					
* Reactualizarea, în conformitate cu noua conjunctură, a parteneriatelor încheiate cu instituții abilitate în domeniu (Poliție, Jandarmerie, Serviciul Circulație Rutieră, firma de pază, instituții și asociații de protecție a copilului) * Monitorizarea realizării și aplicării planului de măsuri pentru promovarea	Ghidul CEAC Strategia CEAC Ghid pentru structurile cu responsabilități în prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței în mediul școlar, Ghidul de bune practici	Echipa managerială CEAC Responsabil CPCV	Permanent	Lista parteneriatelor reactualizate Lista activităților derulate Campanii de promovare a unui stil de viață	Procedurile privind siguranța spațiului școlar și realizarea parteneriatelor Procese-verbale Rapoarte Questionare

unui climat de siguranță pentru elevii școlii * Monitorizarea activității Comisiei pentru procedurile privind combaterea bullyingului și violenței în mediul școlar Prevenirea și Combaterea Violenței în mediul școlar * Monitorizarea asigurării serviciilor medicale pentru elevi	Procedurile privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar Procedura privind siguranța spațiului școlar			sănătos	
III.2. Obiectiv specific: Optimizarea și modernizarea condițiilor materiale de lucru din unitate					
* Monitorizarea activității de îmbunătățire a accesului personalului școlii la telefon, fax, copiator, scanner și imprimantă	PDI Planul managerial	Echipe managerială CEAC	Conform graficului	Lista de inventar	Procedura de realizare a achizițiilor
IV. ȚINTA: OPRIMIZAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE DE ȘCOALĂ					
IV.1. Obiectiv specific: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar prin aplicarea eficientă a autoevaluării					
* Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională * Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire) * Revizuirea unor proceduri. Întocmirea unor noi proceduri	Chestionare pentru feedback-ul elevilor și părinților Regulament CEAC Proceduri existente	Echipe managerială CEAC CA	Permanent Conform graficului de aplicare a chestionare	Calitatea documentelor manageriale Feedback-ul obținut Proceduri propușe pentru aprobare/revizuire	Număr de chestionare Documente Întocmite Proceduri revizuite/aprobate
IV.2. Obiectiv specific: Îmbunătățirea calității funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					
* Dezbatere cu membrii CEAC și cu beneficiarii direcți sau indirecti * Aplicarea de chestionare în vederea stabilirii modului de eficientizare a activității desfășurată de CEAC	Regulament CEAC Ghidul CEAC Chestionare Rapoarte	CEAC	Conform graficului	Calitatea documentelor întocmite Feedback-ul chestionarelor aplicate	Număr de documente întocmite Număr de chestionare aplicate
IV.2. Obiectiv specific: Diversificarea și eficientizarea instrumentelor de evaluare a calității					

<p>* Monitorizarea activității comisiilor de lucru care funcționează la nivelul școlii prin aplicarea unor instrumente variate de evaluare: chestionare de evaluare a activității comisiilor de lucru de la nivelul școlii</p> <p>* Monitorizarea activității derulate în cadrul secretariatului, bibliotecii, contabilității, și serviciului administrativ al școlii</p>	<p>Ghidul CEAC Dosarele comisiilor Rapoarte Chestionare PDI și Planul managerial al unității</p>	<p>CEAC Echipa managerială Responsabili comisiile</p>	<p>Permanent</p>	<p>Grafiicul activităților; Procese-verbale ale activităților; Rapoarte analiză</p>	<p>Grad ridicat de satisfacție Formarea deprinderilor manageriale ale responsabililor comisiilor de lucru</p>
---	--	---	------------------	---	---

Â

”””””

Responsabilul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,

Prof. Marinescu Luminița-Georgeta

